



STÄDTISCHES KLINIKUM
Solingen

Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Köln



Praktisches Jahr

Informationen von A-Z

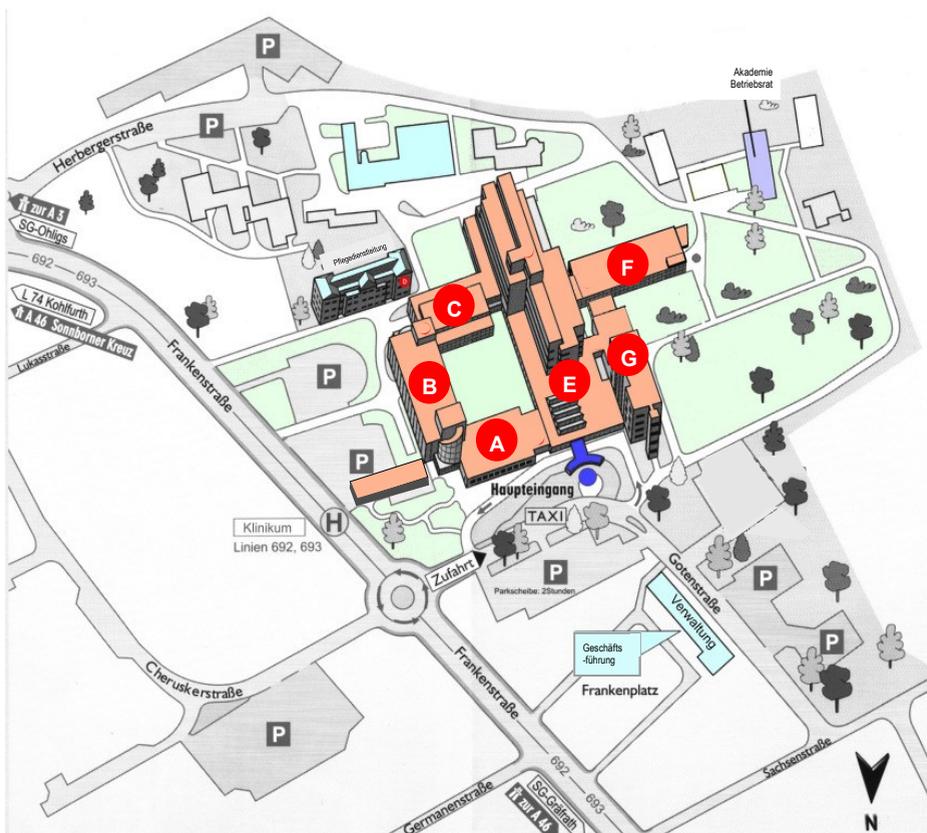
Liebe Studierende im PJ!

Wir begrüßen Sie herzlich im Städtischen Klinikum Solingen. Um Ihnen das Zurechtfinden ein wenig zu erleichtern, geben wir Ihnen mit den nachstehenden Hinweisen und dem beigefügten Lageplan einige Informationen.

Die Städtische Klinikum Solingen gemeinnützige GmbH

Das Städtische Klinikum Solingen ist ein kommunales Klinikum der Maximalversorgung mit 20 Kliniken, Departements und Instituten und über 2300 Beschäftigten. Jährlich werden rund 100.000 Personen stationär und ambulant behandelt.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen und interessanten Verlauf Ihrer Ausbildung in unserem Hause.



PJ-Beauftragter

Der PJ-Beauftragte ist Herr Prof. Dr. Schenker, Chefarzt der Klinik für Allgemein- und Viszeralchirurgie,

Telefon: 0212/ 547-2400

E-Mail: schenker.peter@klinikumsolingen.de

Falls Sie Fragen zu den Unterrichts- bzw. zu den Einsatzplänen haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Schenker.

PJ-Büro

Für Fragen steht Ihnen Frau Wagner, Sekretariat der Klinik für Allgemein- und Viszeralchirurgie, im Haus B, Erdgeschoss, gerne zur Verfügung.

Telefon: 2012 / 547 24012418

E-Mail: wagner.nadine@klinikumsolingen.de

PJ-Sprecher*in

Dem *der PJ-Sprecher *in steht ein Funkrufempfänger zur Verfügung. Er*Sie beantwortet Ihnen gerne Ihre Fragen von. Die Funknummer lautet 17-977.

PJ-Unterricht

Mindestens dreimal wöchentlich wechselnder interner Unterricht. Informationen erhalten Sie über das PJ-Büro oder den*die PJ-Sprecher*in.

Lehrräume

Hörsaal Pathologie, Haus M, Rückseite (Außengelände)

Besprechungsräume 1-3, Haus E, Ebene 0

Blauer Salon, Haus O

Personalmanagement

Frau Thamm

Telefon: 0212/547-2743

E-Mail: tbewerbung@klinikumsolingen.de

Die Ansprechpartner *innen in den einzelnen Abteilungen finden Sie am Besten im Telefonbuch (im Intranet / Schnellzugriffe).

Dieses wird ständig aktualisiert.

Mit der Suchfunktion (über rechte Maustaste, oder Strg+F) finden Sie schnell die gesuchte Person oder den gesuchten Bereich)

Die Organisationsstruktur

Kaufmännischer Geschäftsführer



Herr Prof. Dr. Eversmeyer

Kaufmännisch

WVTD

Medizinischer Geschäftsführer



Herr Prof. Dr. Standl

Medizin

Pflege

Gleichstellung

Bildungsakademie

Öffentlichkeitsarbeit

Physiotherapie

Casemanagement

Krebszentrum

Strahlenschutz

Apotheke

Hygiene

OP

Medizincontrolling

QM

Medizin und Pflege

Zentrum Innere Medizin

Kardiologie und Rhythmologie

Gastroenterologie und Onkologie

Geriatrie und Nephrologie

PDL

Zentrum Chirurgie

Allgemein- und Viszeralchirurgie

Unfallchirurgie

Gefäßchirurgie

Urologie

PDL

Zentrum Gynäkologie Pädiatrie

Pädiatrie

SPZ

Gynäkologie und Geburtshilfe

Senologie

PDL

Zentrum Anästhesiologie Notfallmedizin

Anästhesie, OP Intensiv-Palliativmedizin

Ambulantes OP Zentrum

Zentrale Notfallambulanz

PDL

Kopfzentrum

HNO

Neurochirurgie

Neurologie

Psychiatrie

PDL

Zentrum Diagnostik und Intervention

Radiologie

Neuroradiologie

Pathologie

Labor

kaufmännisch

Personalmanagement

Personalrecruiting

Personalverwaltung

Personalentwicklung

Mietmanagement

Medizintechnik und Informatik

Archiv

Konzernservicedienst

Arbeitsmedizin

Arbeitssicherheit

Verwaltung

Patientenverwaltung

Controlling

Finanzen

Service GmbH

Einkauf

Küche

Reinigungsdienst

Patientenbegleitedienst

Bettzentrale

Lager

Transportdienst

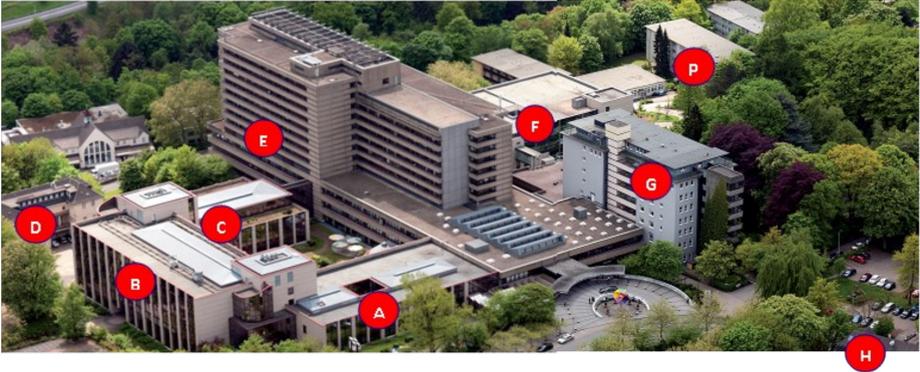
Gebäude

Klinik / Institut / Departement	Chefarzt / Chefärztin	Telefon (0212/547-)
Klinik für Allgemein- und Viszeralchirurgie	Herr Prof. Dr. Schenker	2400
Klinik für Unfallchirurgie, Orthopädie und Handchirurgie	Herr Prof. Dr. Flohé	2334
Klinik für Gefäß – und Endovaskuläre Chirurgie	Herr Dr. Jaschke	2760
Klinik für Neurochirurgie	Herr PD Dr. Buhl	2470
Klinik für Urologie und Kinderurologie	Herr Prof. Dr. Heuser	2490
Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe Abteilung für Senologie / Brustklinik	Frau Dr. Iborra Frau Dr. Seifert	2520 2372
Klinik für Neurologie	Herr Prof. Dr. Dihné	2191
Klinik für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde, Kopf- und Halschirurgie	Herr Prof. Dr. Sesterhenn	2622
Med. Klinik I Gastroenterologie u. Zentrum für Hämatologie u. Onkologie	Herr Prof. Dr. Pfaffenbach Frau Dr. Fox	2665 6570
Med. Klinik II Klinik für Kardiologie Departement für Rhythmologie	Herr Prof. Dr. Becher Herr Dr. Pölsler	2666 2662
Med. Klinik III Klinik für Geriatrie , Nephrologie und Allgemeine Medizin Departement Nephrologie	Frau Backes Herr PD Dr. Schmitz	2417 2180
Klinik für Kinder und Jugendliche	Herr Dr. Propson	2611
Klinik für Anästhesie, Operative Intensiv- und Palliativmedizin	Herr Prof. Dr. Standl	2599
Institut für Diagnostische und Interventionelle Radiologie	Herr Prof. Dr. Keil	2427
Institut für Neuroradiologie	Herr Dr. Nordmeyer	2193
Zentrale Notfall Ambulanz	Herr Dr. Tralls	2014

Was ist wo? (Einige Abteilungen/Büros ziehen demnächst um)

Haus	Ebene	
A	E	Chefärzt*innen: Anästhesie, Kardiologie, Gastroenterologie, Geriatrie, Neurologie, Nephrologie Evangelische Seelsorge, Kapelle
	U1	Kardiologische Funktion
B	E	Katholische Seelsorge
	E-2	Pflegegruppen
	U1	Gastroenterologische Funktion
	U2	Therapiezentrum Labor
Beta	E	ZAK (Zentrum für ambulante Koordination)
	1-2	Belegungskoordination
C	E	HNO-Ambulanz Chefarzt HNO
	U1	Operative Intensivstation
		Infektion
	U2	Apotheke
U3	Bettenzentrale	
D	1	SPZ (Sozialpädiatrisches Zentrum)
	2	Pflegedienstleitung
E	E	Kasse, Poststelle, Erlösmanagement, Stat. Patientenaufnahme Neurologische Funktion Chefärzte: Allgemein- und Viszeralchirurgie, Neurochirurgie, Neurologie Ambulantes OP-Zentrum, Kreißsaal
	1-7	Pflegegruppen
	6	Kinderintensivstation / Kinderambulanz Chefarzt Pädiatrie
	8	Onkologisches Zentrum / Chefärztin Onkologie
	U1	Chefärzte und Funktionen Radiologie, Neuroradiologie, Urologie Holding Area, ZSVA Zentrale Notfall Ambulanz, Zentrale Notaufnahme
		Cafeteria, Zentralküche Schnittbildzentrum Wäscheausgabe- und -abwurfautomaten Zentrale Umkleiden
	U3	Med. Zentrallager / Warenannahme





Haus	Ebene	
F	E	Medizinische Intensivstation Demnächst Stroke Unit
	U1	Zentral-OP
	U2	Dialyse / Nephrologische Funktion Palliativstation
G	4	QM, Beschwerdemanagement Chefärzte Gynäkologie / Unfallchirurgie
	U1	Beobachtungsstation Chefarzt ZNA
H	2	Finanzmanagement, Controlling
	1	Geschäftsführung Personalmanagement Gleichstellungs-, Diversity- und Familienbeauftragte
	E	Konzernservicedienst Arbeitssicherheit und -medizin Verwaltung Leitung Servicebetriebe, Einkauf Öffentlichkeitsarbeit
N	0	Medizincontrolling
	1	Hygiene, Casemanagement
O	UG	Blauer Salon
P	0-1	Akademie für Gesundheitsberufe
	2	Betriebsrat Vertrauensperson Schwerbehinderte IBF-Seminarraum
	3	IT

A-Z

Ablauf erster Arbeitstag

Der Start mit den wichtigen Unterlagen für den ersten Arbeitstag im Personalmanagement beginnt um ca. 08:30 Uhr. Um die Dienstausweise für Parkplätze freischalten zu lassen, geht es an der Information weiter. Im Anschluss werden die wichtigen Bereiche, wie z.B. der Raum für die Wäscheautomaten gezeigt. Schließlich begeben sich die PJler*innen in die jeweiligen Kliniken.

Arbeitszeiten

Die Arbeitszeiten sind klinikabhängig.

Arbeitspapiere

Für die Zahlung des pauschalen Ausbildungsgeldes sind beim Personalmanagement folgende Unterlagen einzureichen:

- Personalbogen
- Lebenslauf
- Bankverbindung
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- ID—Nummer für den Lohnsteuerabzug
- Kopie der Versichertenkarte bzw. eine Mitgliedbescheinigung der Krankenkasse
- Sozialversicherungsnummer
- PJ-Tertiärbescheinigung (erhalten Sie vom Prüfungsamt)
- Kopie der Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes der Universität
- Nachweis über das Bestehen eines anderweitigen Beschäftigungsverhältnis bei einem anderen Arbeitgeber

Falls Sie kein/e EU-Bürger *in sind, legen Sie bitte zusätzlich folgende Unterlagen im Original vor:

- Pass mit gültiger Aufenthaltsgenehmigung
- Arbeitserlaubnis

Ausbildungsgeld

Es wird ein Taschengeld in Höhe 400,00 € gezahlt. Ein kostengünstiges Mittagessen wird gewährt. Der Auszahlungsbetrag beträgt 400,00 €, sofern bei Steuerklasse I keine weitere Beschäftigung ausgeübt wird. Sozialversicherungsbeiträge sind nicht zu entrichten. Sofern Sie BAföG oder aber ein Stipendium erhalten, weisen wir vorsorglich darauf hin, dass Sie das BAföG-Amt bzw. den Stipendiengeber benachrichtigen müssen. Die Annahme des Ausbildungsentgeltes kann von Ihnen abgelehnt werden.

Betriebsärztlicher Dienst

Den Betriebsärztlichen Dienst finden Sie im Verwaltungsgebäude, Frankenplatz 7/8, Tel. 0212/547-2297. Es besteht die Möglichkeit, die Hepatitis-Impfung (A+B) auffrischen zu lassen

Des Weiteren bekommen Sie vom Betriebsärztlichen Dienst Auskunft zur Vorgehensweise bei Stichverletzungen.

CIRS (Critical Incident Reporting System)

Das CIRS ist ein Meldesystem für kritische Ereignisse. Aus Fehlern wollen wir lernen, um diese in Zukunft zu vermeiden. Im CIRS-Meldeformular (im Intranet / Schnellzugriffe) können Sie „Beinahe-Fehler“ oder „Beinahe-Schäden“ melden. Die Meldung erfolgt anonym.

Datenschutz

Sie sind verpflichtet, über alle aus der Tätigkeit bekannt werdenden Tatsachen Verschwiegenheit - auch nach Beendigung des Praktikums - zu wahren.

Dienstausweis

Einen Dienstausweis erhalten Sie am ersten Arbeitstag im Personalmanagement.

Dienstkleidung

Die Versorgung mit Dienstkleidung u.a. für die Berufsgruppen Ärztlicher Dienst und Pflege wird individualisiert per Automaten-Ausgabe bzw. -Rückgabe geregelt. Sie kommen schnell und unkompliziert an Ihre hygienisch frischen Wäschestücke heran und geben genauso einfach die getragene Wäsche zurück.

Die Automaten hierfür stehen im Flurbereich U2 zur Verfügung.

Für die Abholung bzw. Rückgabe der Kleidung benötigen Sie Ihren Dienstausweis.

Der Funktionsdienst erhält die Kleidung direkt im Funktionsbereich.

Familienfreundliches Krankenhaus

Damit Sie eine gesunde Balance zwischen Arbeitswelt und Privatleben halten, berücksichtigen wir dies aktiv bei der Entwicklung von zeitgemäßen Arbeitszeitmodellen und Personaleinsatzkonzepten. Frau Grabe, die Gleichstellungs- und Familienbeauftragte berät Sie gerne. (Durchwahl –2699)

Hinweisgebersystem

Im Meldeformular von AnaQuestra können Verstöße (unethisches Verhalten, Datenschutzmängel, Korruption, Diskriminierung, Belästigung, Bestechung, Gesetzesverstöße, Diebstahl von Firmeneigentum, Veruntreuung, Arbeitsschutzgesetz, Rassismus etc.) anonym gemeldet werden.

Internet und E-Mail

Sie können dienstlich das Internet und E-Mail nutzen. Das Zugangspasswort erhalten Sie über Ihre/n Vorgesetzte/n.

Intranet (Nexus Curator)

Das Intranet enthält aktuelle Informationen, das Organisationshandbuch, sowie das interne Telefonbuch, diverse Formulare, Personalspeiseplan etc. Nutzen Sie die Suchfunktion!

KIS (Krankenhausinformationssystem)

M-KIS heißt das aktuelle Krankenhausinformationssystem. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartner*innen in der Abteilung.

Kiosk, Cafeteria, Geldautomat, Briefkasten

Kleines Kiosk und Cafeteria in U2, Geldautomat und Poststelle in der Eingangshalle (Forum) des Hauses E.

Notfälle

Bei Notfällen im Haus können Sie die Notfallruffnummern wählen:

Kinder-REA	Telefon: 3333
REA-TEAM Haus B, C, E	Telefon: 4444
REA-TEAM Haus F, G	Telefon: 5555

Parkplätze

Wir empfehlen Ihnen, vor allem die Parkplätze an der Herbergerstraße zu nutzen. Die Freischaltung des Mitarbeiterausweises für die Nutzung der Parkplätze erfolgt an der Information.

Rotation

Nach Absprache besteht die Möglichkeit einer Rotation durch verschiedene Funktionsabteilungen (Ambulanz/Endoskopie/Intensivstation, Labor. etc.). Besondere Wünsche teilen Sie bitte im PJ-Büro mit.

Unfälle

Bei Arbeitsunfällen wenden Sie sich bitte in jedem Fall an den Konzernservicedienst Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit (Haus H, Frankenplatz 9).

Verpflegung

Die Cafeteria befindet sich in Haus E, Ebene U2. Frühstückszeit ist zwischen 07:00 Uhr und 09:30 Uhr, Mittagessen zwischen 11:30 Uhr und 14:30 Uhr. Sie können mit Ihrem Dienstaussweis zu vergünstigten Mitarbeiterpreisen dort essen gehen.

Versicherungsschutz

Das Praktikumsverhältnis unterliegt dem gesetzlichen Versicherungsschutz. Sie sind über die Städt. Klinikum Solingen gGmbH grundsätzlich haftpflichtversichert für Schäden, die Sie im Rahmen Ihres PJ.-Zeit Dritten gegenüber fahrlässig verursachen.



Sie möchten gerne nach dem PJ bei uns arbeiten?

Wir beraten gerne

Stand:
09/2024